

放課後等デイサービス自己評価について

利用者（保護者）向け放課後等デイサービス評価アンケートにあわせて、スタッフに対して、自己評価項目についてのアンケートを実施し、各事項についての理解の周知と共有化を進めました。あわせて、弊事業所の工夫している箇所と今後の改善事項について整理しました。

引き続き、個々のスタッフがガイドラインの主旨を理解し、適切な支援を行うようにします。今後とも、よろしくお願ひ申し上げます。

平成29年10月31日

ばんでい

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いいない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|-------------|----|---|----|---------------|-----|--|
| 環境・ 体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | ○ | | | 平成29年1月に移転しました。 (総床面積193㎡) |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | ○ | | | 常勤換算で4人。来所時には5～6人の職員を配置しています。 |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | ○ | | | 開設時に京都府福祉のまちづくり条例に合致するように京都府と協議を実施しています。 |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | ○ | | | |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | ○ | | | |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | ○ | | | |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | | | ○ | 弊事業所を運営する法人の代表者は経営コンサルタントであり、経営上の課題は十分把握しております。現時点ではその必要がないと判断しています。 |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | ○ | | | 毎年、研修計画を立案し、全体、役職別、入社年次別等の研修を実施する他、任意の時期に自由参加の研修を企画実施しています。 また、外部研修においては、関係機関からの案内を入手する都度、各拠点において掲示の方法によりスタッフに周知し、研修の参加希望を募り、希望者には業務に支障がない範囲で参加者を選定し、社命として参加させています。 |
| | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○ | | | |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | | | ○ | 子どもの発達状況については、日々の支援を通じて把握しています。しかし、標準化されたアセスメントツールは、①子どもの実年齢、発達年齢、発達機能の幅が広いための、簡易なアセスメントツールでは役に立たない、②専門的なアセスメントツールは、それを活用できる人材を有していないため使用できない、の理由により使用していません。 |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | ○ | | | |

| | | | | | | |
|--------------|---|--|---|---|--|--|
| 適切な支援の提供 | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | ○ | | | 活動プログラムについては、利用者の年齢、発達年齢、利用の組み合わせ、活動時間等々により、適宜変更して対応しています。 |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | ○ | | | 主として、平日と長期休暇(春、夏)に分けて課題を設定しています。また、休校時や冬休みの短い休日については、利用時間と利用者の組み合わせにより、課題を設定して支援をしています。特に長期休暇時は長い利用時間を活かし、この時期にしかできない支援を実施しています。 |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○ | | | |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | ○ | | | |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | ○ | | | 勤務時間の終了時刻を17時30分としていますので、リーダー以外のスタッフについては、翌日以降に支援の振り返りを踏まえた報告を実施することとしています。 |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | ○ | | | |
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | ○ | | | |
| 関係機関や保護者との連携 | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか | ○ | | | |
| | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | ○ | | | 当事業所の利用者のほとんどが、当法人が運営する相談支援事業所を利用しており、適宜担当者会議を実施しています。 |
| | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | ○ | | | |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | | ○ | | 現在、医療的ケアが必要な利用者を受け入れていません。なお、福知山市民病院と協力医療機関協定を結んでいる他、服薬やリハビリ等、利用者の医療情報(医療的ケアとは異なります。)については、保護者との連絡を密にし、スタッフにも周知しています。 |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | ○ | | | |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | ○ | | | |
| 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | | | ○ | 現状において、助言や研修を受ける必要性を感じておりません。 | |
| 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | | | ○ | 実施に際しては、当事業所よりも、先方の受け入れ体制や事前教育が必要となり、交流の機会が持てておりません。 | |

| | | | | | | |
|------------|---------|---|--|---|---|--|
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | | | ○ | 自立支援協議会の専門部会に障害児を対象とする部会がありませんので参加していません。専門部会が設置されましたら参加したいと考えております。 |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | ○ | | | |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | | | ○ | 希望がある保護者様については、都度子どもへの関わり方についての助言を実施しています。ペアレントトレーニングについては、保健所等による研修機会がありますので、事業所として、保護者向けに実施する予定はありません。 |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | ○ | | | |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | ○ | | | |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | | | ○ | 希望される方ばかりではなく、保護者会はありません。年度内にアンケートを取りたいと考えています。 |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ | | | |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | ○ | | | 毎月1回ぱんきっずレターを作成し、様々な情報をお伝えしています。HPやブログについては、個人情報に記載しないようにとの配慮から、長らく更新を止めております。 |
| | 35 | 個人情報に十分注意しているか | ○ | | | |
| | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | ○ | | | |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | | | ○ | 地域住民を招待するような行事は開催していません。ただし、日常において、清掃や騒音に注意し挨拶を行うなど、地域に溶け込む対応を心がけています。 |
| | 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | ○ | | |
| 39 | | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | ○ | | | |
| 40 | | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | ○ | | | |
| 41 | | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | ○ | | | |
| 42 | | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | | | ○ | 保護者からの連絡により、アレルギーの確認はしています。現在のところ、食物アレルギーのある子どもの利用はありません。 |
| 43 | | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | ○ | | | |